

行政書士による代理申請の取扱いについて

行政書士による代理申請について、事務所登録に係る申請（届出）の取扱いは次のとおりです。なお、他の法律に別段の定めがある場合を除き、行政書士でない者が官公署に提出する書類の作成を業として行うことは、行政書士法により禁じられています。また、公認会計士・税理士等の資格を有する者も、各都道府県の行政書士会を経由して日本行政書士会等の資格を有する者も、各都道府県の行政書士会を経由して日本行政書士会連合会の登録を受けなければ行政書士として活動できないため、ご注意ください。

□委任状について

- ・委任状は、各申請（届出）別に作成してください。
- ・委任状の日付は、各申請（届出）の日において1ヶ月以内のものを有効とします。
- ・委任の範囲は具体的に記載してください。
- ・委任状には受任する行政書士の登録番号（行政書士証票の番号）を記載してください。
- ・委任状の記載例は別添1のとおり。

□申請書（届出書）における申請者（届出者）の記載について

・代理申請を行う場合、書類の申請者（届出者）の欄は、誓約書や証明書の類を除き、代理申請（等）を行う行政書士の記名で可とします。その際、上段に申請者（届出者）名を必ず記載してください。

※申請者（届出者）の記載例は別添2のとおり。

□申請（届出）における本人の確認について

- ・本人確認は、以下の書類の提示により行います。

行政書士：行政書士証票

行政書士の補助：行政書士補助者証

委任状

代理人（受任者）

行政書士 氏名 ●● ●●

登録番号第 △△△ 号

住所所在地 滋賀県●●市●●町▲▲

連絡先 TEL ××-××-××

FAX ××-××-××

私は、上記の者を代理人と定め、○○○○○の申請における下記の事項に関する権限を委任します。

記

1 ○○○○○○の事項

2 ○○○○○○の事項

令和○年○月○日

以上

申請者（委任者）

住 所 滋賀県○○市○○町△番△号

氏 名 株式会社 ○○

代表取締役 ○○ ○○

（法人にあっては名称および代表者の氏名）

※上記と同様の内容が記載されていれば様式は任意です。

また、委任事項は委任された範囲に応じて具体的に記載してください。

○○○○○○○申請書

申請者 滋賀県○○市○○町○番△号
株式会社 ○○○○
代表取締役 ○○ ○○

申請代理人 滋賀県●●市●●町▲▲
●●行政書士事務所
行政書士 ●● ●●

申請者
(届出者)
