



滋 監 第 466 号

平成28年(2016年)4月18日

各建設業団体の長 様

滋賀県土木交通部監理課長
(公印省略)

「簡易公募型プロポーザル方式実施要綱」の制定について(通知)

平素は、本県の土木交通行政の推進に格別のご理解とご協力を賜り、ありがとうございます。

このたび、「簡易公募型プロポーザル方式実施要綱」を制定しましたので通知します。
つきましては、貴団体会員様への周知について、よろしくお願いいたします。

【お問い合わせ】

〒520-8577

滋賀県大津市京町四丁目1番1号

滋賀県 土木交通部 監理課

審査契約係 はぎま 陌間・片桐(内線4116)

TEL 077-528-4116 FAX 077-524-0943

E-mail ha0002@pref.shiga.lg.jp

簡易公募型プロポーザル方式実施要綱

滋賀県が発注する土木事業および建築事業に係る調査、設計等の業務についての簡易公募型プロポーザル方式に基づく建設コンサルタント等の選定・特定手続については、地方自治法(昭和22年法律第67号)、地方自治法施行令(昭和22年政令第16号。以下「施行令」という。)、滋賀県財務規則(昭和51年滋賀県規則第56号。以下「財務規則」という。)その他の法令に定めるもののほか、この要綱の定めるところによるものとする。

1 対象業務

本要綱の対象業務は、「滋賀県建設コンサルタント等のプロポーザル方式に基づく特定手続実施要綱」(以下「特定手続実施要綱」という。)記1各号に掲げる業務のうち、1件につき予定価格が2,000万円以上の業務で公募型プロポーザル方式の対象業務を除く業務とする。

2 参加表明書の提出

- (1) 知事は、技術提案書の提出者を選定するため、当該業務に係る特定調達契約競争入札参加有資格者名簿に登録されている者を対象として、本手続への参加の希望を表明する書類(以下「参加表明書」という。)の提出を求めるものとする。
- (2) 参加表明書の提出期限は、5(1)の説明書の交付を開始した日の翌日から起算して10日(滋賀県の休日定める条例(平成元年滋賀県条例第10号)第1条に規定する県の休日(以下「休日」という。)を含む。)とする。ただし、やむを得ない事情があるときは、3日以内に限り短縮できるものとする。

3 参加表明書の内容

参加表明書には、当該業務の特性に応じて知事が次に掲げる事項の中から選択したものを記載させるものとする。

- (1) 建設コンサルタント登録規定(昭和52年4月15日建設省告示第717号)その他の登録規定に基づく登録状況
- (2) 保有する技術職員の状況
- (3) 同種または類似業務の実績
- (4) 当該業務の実施体制
- (5) その他知事が必要と認める事項

4 手続開始の公告

- (1) 知事は、参加表明書の提出を求める場合には、次に定める事項について、県ホームページ、掲示等により公告するとともに、その概要を公表するものとする。
 - ①業務の概要(業務名、業務内容および履行期限)
 - ②技術提案書の提出者に要求される資格要件および技術提案書の提出者を選定するための基準
 - ③技術提案書を特定するための評価基準
 - ④説明書の交付期間、場所および方法
 - ⑤参加表明書の提出期限、場所および方法
 - ⑥技術提案書の提出期限、場所および方法
 - ⑦関連情報を入手するための紹介窓口
 - ⑧その他知事が必要と認める事項
- (2) (1)の公告は、別添1の公告例によるものとする。

5 説明書の交付

- (1) 4(1)の公告後速やかに、次に定める事項を記載した説明書の交付を開始するものとし、技術提案書の提出期限の日の前日まで交付するものとする。

る。

- ①業務の概要
- ②参加表明書の作成様式および記載上の留意事項
- ③参加表明書の提出期限、場所および方法
- ④説明書に不明の点がある場合の質問の受付方法、受付窓口、受付期間およびその回答方法
- ⑤技術提案書の提出者に要求される資格要件および技術提案書の提出者を選定するための基準
- ⑥非選定理由に関する事項
- ⑦技術提案書の作成様式および記載上の留意事項
- ⑧技術提案書の提出期限、場所および方法
- ⑨技術提案書を特定するための評価基準
- ⑩非特定理由に関する事項
- ⑪苦情申立てに関する事項
- ⑫書類等の作成に用いる言語、通貨および単位
- ⑬公告の写し、契約書案、仕様書案
- ⑭支払条件
- ⑮その他知事が必要と認める事項

(2) (1) の事項ならびに次に掲げる事項を説明書において明らかにするものとする。

- ①参加表明書および技術提案書は、説明書において示す様式により作成すること
- ②提出期限までに参加表明書を提出しなかった者および技術提案書の提出者として選定された旨の通知を受けなかった者は、技術提案書を提出できないこと
- ③参加表明書および技術提案書の作成および提出に係る費用は、提出者の負担とすること
- ④提出期限以降における参加表明書および技術提案書の差し替えおよび再提出は認めないこと
- ⑤提出された参加表明書は、返却しないこと
- ⑥提出された参加表明書および技術提案書は、提出者に無断で使用しないこと
- ⑦参加表明書および技術提案書に記載した予定技術者は、病床、死亡、退職等の極めて特別な場合を除き変更することはできないこと。
- ⑧参加表明書および技術提案書に虚偽の記載をした場合は、参加表明書および技術提案書を無効とするとともに、虚偽の記載をした者に対して入札参加停止基準に基づく入札参加停止を行うことがあること

(3) (1) および(2)に掲げる説明書は、別添2の説明書例によるものとする。

6 技術提案書の提出者の選定

(1) 知事は、4(1)の公告および5(1)の説明書において明示した技術提案書の提出者に要求される資格要件および技術提案書の提出者を選定するための基準に基づき、参加表明書を提出した者の審査を行い、参加表明書を提出した者の中から技術提案書の提出者を3から5者程度選定し、技術提案書の提出者として選定した旨の通知を行うとともに、技術提案書の提出要請書を送付するものとする。

(2) (1)の通知から技術提案書の提出までの期間は、25日間以上(休日を含む。)とする。ただし、やむを得ない事情があるときは、10日以内に限り短縮できるものとする。

(3) 知事は、技術提案書の提出者に要求される資格要件および技術提案書の提出者を選定するための基準の決定ならびに参加表明書を提出した者の審査に当たっては、滋賀県建設工事等契約審査委員会を活用するものとする。

(4) 技術提案書の提出者に要求される資格要件および技術提案書の提出者を選定するための基準は、3に掲げる事項について定めるものとする。

7 非選定理由の説明

(1) 知事は、参加表明書を提出した者のうち当該業務について技術提案書の提出者として選定しなかったものに対して、選定しなかった旨および選定しなかった理由（以下「非選定理由」という。）を書面により通知するものとする。

(2) (1)の通知を受けた者は、通知をした翌日から起算して7日（休日を含まない。）以内に、書面により、知事に対して非選定理由についての説明を求めることができるものとする。

(3) 知事は、非選定理由についての説明を求められたときは、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して10日（休日を含まない。）以内に、書面により回答するものとする。

(4) (1)から(3)までに掲げる事項については、5(1)の説明書において明らかにするとともに、(2)に掲げる事項については、(1)の通知において明らかにするものとする。

(5) (1)の通知は、6(1)の通知と同時に行うとともに、非選定理由については、4(1)の公告および5(1)の説明書において明示した技術提案書の提出者に要求される資格要件および技術提案書の提出者を選定するための基準の各項目のいずれの観点から選定しなかったかを明らかにするものとする。

(6) 知事は、(3)の回答内容を審査委員会に報告するものとする。

8 特定手続実施要綱の準用

技術提案書の特定手続その他本要綱に定めのない事項については、特定手続実施要綱によるものとする。

付 則

この要綱は、平成28年4月1日から施行する。